



הצעות מו"פ בתחום שימושי אפר הפחם הנחיות להגשת הצעות

1. כללי

- א. עבודות מחקר ופיתוח בתחום שימושי אפר פחם מיועדות לשפר שימושים קיימים ולקדם שימושים חדשים. העבודות אמורות להתמקד הן בשימושים עצמם והן בהיבטיהם הסביבתיים.
- ב. הצעות לעבודות מו"פ יבחנו ע"י צוותים מקצועיים של מנהלת אפר הפחם ויוערכו על פי קריטריונים כמפורט במסמך זה. ההצעות יגובשו לתוכנית בהתאם להערות ולהנחיות הצוותים.
- ג. אישורים לתוכניות עבודה הנגזרות מההצעות יינתנו ע"י מנהלת אפר הפחם בהתאם להמלצות הצוותים המקצועיים ובכפוף ליתרה תקציבית.

2. מבנה הצעת מו"פ

- הצעות מו"פ בתחום אפר הפחם תוגשנה על פי המפורט להלן ותכלולנה את הסעיפים הבאים:
- א. תקציר;
 - ב. תוכן עניינים;
 - ג. נושא המו"פ;
 - ד. רקע מדעי או טכנולוגי;
 - ה. מטרת המו"פ;
 - ו. תוצאות המו"פ הצפויות ומשמעותן לתחום שימושי אפר פחם;
 - ז. שיטת המו"פ (מתודולוגיה);
 - ח. תוכנית עבודה ולוח זמנים;
 - ט. משאבים דרושים;
 - י. תקציב נדרש;
 - יא. תיאור הארגון/המוסד המציע את המו"פ וקורות חיים של מבצעי המו"פ;

3. דברי הסבר לסעיפי מבנה הצעת מו"פ

- א. **תקציר**
התקציר, בהיקף חצי עמוד עד עמוד אחד, יתאר בקצרה את נושא המו"פ, מטרת המו"פ, התוצאות הצפויות ומשמעותן, שיטת המו"פ והתקציב הנדרש.
- ב. **תוכן עניינים**
הצעת המו"פ תכלול תוכן עניינים מפורט.
- ג. **נושא המו"פ**
נושא הפרויקט יתואר בקצרה על פני כחצי עמוד בלשון מובנת לקוראים בעלי ידע טכני ומדעי. עליו להיות תקף מבחינה מדעית או הנדסית.
- ד. **רקע מדעי וטכנולוגי**
הרקע המדעי ו/או הטכנולוגי של ההצעה יתואר באמצעות סקר ספרות ו/או סקירת עבודות קודמות שנעשו ע"י מגישי ההצעה והוא יציין מקורות מידע מוגדרים. כל מקור יכלול פרטים באשר לנושא; שמות כל המחברים; שם, מסגרת ושנת הפרסום. כמו כן יתואר הנעשה בעולם בתחום ההצעה וההצדקה לביצוע המו"פ. ככל שהדבר אפשרי יצוינו תוצאות הידועות למציעים טרם פרסומן ואשר יש בהן כדי להצביע על סיכויי הצלחת המו"פ. יש לציין במפורש כל מידע אשר לדעת המציעים חל עליו חיסיון מקצועי שאין להעבירו מחוץ למנהלת אפר פחם ולצוותיה המקצועיים.
- ה. **מטרת המו"פ**
מטרות המו"פ ינוסחו במספר משפטים קצרים.



ו תוצאות צפויות ומשמעותן

התוצאות הצפויות יתוארו במונחי עלות-תועלת למשק הן בתרומה לחסכון בעלויות ולשיפור טכנולוגי והן בהשפעה הסביבתית הכרוכה ביישומן. ככל האפשר ינוסחו התוצאות הצפויות במונחים ברי כימות כלכלי.

ז שיטת המו"פ (מתודולוגיה)

שיטת המו"פ תענה לשאלה כיצד יושגו מטרות המו"פ שהוגדרו לעיל: הנחות מדעיות/טכנולוגיות, כלי המחקר, תיאור המדידות ושיטות הבדיקה, מודלים, חישובים, ניתוחים וכדומה.

ח תוכנית עבודה ולוח זמנים

לוח הזמנים יכלול את סדר הפעולות וחלוקת התוכנית לשלבים, באמצעות טבלה או תרשים גנט. כמו כן יוצג תרשים זרימה המציין צמתי ביניים וכיווני התקדמות למעקב אחרי תהליך העבודה.

ט משאבים דרושים

פירוט היקף כח אדם, ציוד, מתקנים או מעבדות הדרושים לביצוע המו"פ.

י תקציב

הצעת התקציב תכלול את הפרטים הבאים:

- 1 שם הארגון;
- 2 שמות החוקר הראשי וחוקרי המשנה;
- 3 פירוט שכר החוקר הראשי וחוקרי המשנה;
- 4 עלות הציוד
- 5 הוצאות ישירות כחומרים, שירותי מחשוב וכדומה;
- 6 הוצאות עקיפות;
- 7 סיכום עלויות;
- 8 היקף השתתפות קודמת של מנהלת אפר הפחם, אם היתה כזו;
- 9 היקף השתתפות גופים אחרים במימון, אם ישנם כאלה.

יא קורות חיים של מבצעי המו"פ

- תיאור ביוגרפי של החוקרים המוגבל לשני עמודים, יכלול:
- קורות חיים מקצועיים בציון עובדות מהותיות בעבודה ופעילות אקדמית;
 - רשימה של פרסומים הקרובים ביותר לנושא הצעת המו"פ ואחרים בעלי משמעות מקצועית לנושא המו"פ;
 - רשימת ממליצים בתחום המקצועי של הצעת המו"פ.

4. קריטריונים להערכת הצעות מו"פ

- מידת החדשנות של רעיון המו"פ בהשוואה לידע שהצטבר בעולם ותרומתו להשגת יעדי מנהלת אפר פחם;
- ערך מוסף של הידע הנצבר ותרומתו לקידום שימושי אפר פחם;
- תועלות כלכליות, סביבתיות וחברתיות הצפויות מיישום הרעיון;
- הערכת עלות-תועלת של ההשקעה ביחס למטרה אותה רוצים להשיג;
- סיכויי הצלחת המחקר;
- סיכונים טכנו-כלכליים הכרוכים ביישום ברעיון;
- פעילות דומה המתקיימת בארץ ע"י גורמים אחרים;
- קיום תשתית טכנולוגית, מקצועית וארגונית ליישום רעיון המו"פ בארץ;
- כישורי החוקרים ונסיונם המקצועי;
- מסגרת ארגונית, אמצעים ואפשרויות פיקוח ובקרה על ביצוע המחקר ויישום מסקנותיו.